

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения
образования «Специальная школа-
интернат г. Волковыска»

20.01.2024

А.А.Былинская

План мероприятий ГУО «Специальная
школа-интернат г. Волковыска»
по противодействию коррупции
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<i>Организационно-практические мероприятия</i>			
1.	Обеспечить разработку и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	до 20 января 2024	заместитель директора по УВР
2.	Рассматривание вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении на совещании при директоре	до 01.03.2024 (не реже 1 раза в год)	директор учреждения
3.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при директоре учреждения	по мере необходимости не реже 1 раза в год	директор учреждения

4.	Оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и преступлений в управление образования Волковысского районного исполнительного комитета	по мере выявления фактов	директор учреждения
5.	Анализ результатов итоговой аттестации на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства.	июнь 2024	заместитель директора по УВР
6.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности	по итогам проверки	директор учреждения
7.	Обеспечение своевременной сдачи декларации государственных служащих и руководителей учреждения образования	ежегодно февраль	директор учреждения
8.	Использование в работе по профилактике коррупционных нарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении	постоянно	директор учреждения
9.	Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в управление образования Волковысского районного исполнительного комитета	2 раза в год до 27 июня до 27 декабря	заместитель директора по УВР

Кадровое, организационно-техническое обеспечение

1.	Обеспечение согласования назначения (перевода, освобождения) на руководящие должности	постоянно	директор учреждения
2.	Осуществление приема на руководящие должности при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством	при приеме на работу	директор учреждения
3.	Осуществление контроля за порядком приема работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	директор учреждения инспектор по кадрам
4.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1раза в полугодие	директор учреждения
5.	Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	по мере выявления	директор учреждения
6.	Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском. Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне	до 20.01.2024 ежегодно	директор учреждения

	учреждений образования должностей с высоким коррупционным риском		
7.	Согласование педагогической деятельности директора учреждения образования	до 01.09.2024	директор учреждения
<i>Информационно-разъяснительные мероприятия</i>			
1.	Проведение встреч с трудовым коллективом, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	директор учреждения
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в школе-интернате до сведения работников трудового коллектива	по мере поступления	руководство председатель профкома
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	руководство председатель профкома
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	директор учреждения председатель профкома
5.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», своевременное наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	не реже 1 раза в год	директор учреждения администратор сайта

6.	Содействие повышению правовой грамотности сотрудников учреждения образования в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры	не реже 1 раза в год	руководство
7.	Организация работы «горячей телефонной линии» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	директор учреждения
<i>Контрольные мероприятия</i>			
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности	не реже 1 раза в квартал	директор учреждения заведующий хозяйством
2.	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения транспорта	постоянно	директор учреждения заведующий хозяйством

Директор учреждения

А.А. Былинская

